



BULLETIN DE PARTENARIAT GUIDE SE LOGER 2021

Bon de commande et bon à tirer pour parution

RENSEIGNEMENTS ADMINISTRATIFS

Nom juridique de l'établissement :

Forme juridique de l'établissement : Numéro de SIRET : (Joindre un KBis en cours de validité)

Adresse Siège Social : CP : Ville :

Personnes juridiquement responsables :

| Civilité | Nom | Prénom | Fonction | Tél. | Mail |
|----------|-----|--------|----------|------|------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

RENSEIGNEMENT POUR PUBLICATION PAPIER & WEB

CATEGORIE :

- | | | |
|--|--|--|
| <input type="checkbox"/> Auberge de jeunesse | <input type="checkbox"/> Gîte d'étape/séjour | <input type="checkbox"/> Résidence de tourisme |
| <input type="checkbox"/> Centre de jeunes | <input type="checkbox"/> Refuge | <input type="checkbox"/> Résidence |
| <input type="checkbox"/> Centre de vacances | <input type="checkbox"/> Village de gîtes (classement) | <input type="checkbox"/> Village de vacances |

Nom commercial à faire paraître :

Classement : Numéro de classement : Date de classement : Fournir l'arrêté de classement

Adhérent à la charte Alba Pura : Oui Non. Chaîne : (justificatif) Label : (justificatif) :

Adresse :

CP : Ville : Coordonnée GPS : Latitude : 41, Longitude : 9,

Tél 1 : Tél 2 : E-mail :

Site internet : Lien vidéo :

Page Facebook : Compte Instagram :

PÉRIODE D'OUVERTURE Cocher le(s) critère(s) correspondant à votre offre :

Ouvert toute l'année : Oui Non, ouvert du au

Jours de fermeture : Jours fériés de fermeture :

CAPACITÉS :

Nombre de locations : Type de location (F2, F3 2/4pers...) : Nombre total de personnes :

Nb d'appart/villa 2 pers : Nb d'appart/villa 4 pers : Nb d'appart/villa 6 pers : Nb d'appart/villa 8 pers et + :

Nombre de chambres à mobilité réduite : Nb. pers. pouvant être accueillies simultanément en fauteuil roulant :

Surface : dem² àm² Distance de la plage : Distance des commerces :

PRÉSENTATION :

Votre accroche : 1^{ère} partie de votre descriptif dont la fonction est d'attirer l'attention (90 caractères max, espaces compris) :

.....

.....

.....

Descriptif détaillé (200 caractères maximum, espaces compris) :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

VOS PRESTATIONS Cocher le(s) critère(s) correspondant à votre offre :

| | | |
|--|--|--|
| <p>Localisation :</p> <p><input type="checkbox"/> À la campagne</p> <p><input type="checkbox"/> En ville</p> <p><input type="checkbox"/> Centre-ville</p> <p><input type="checkbox"/> En montagne</p> <p><input type="checkbox"/> Les pieds dans l'eau : mer</p> <p><input type="checkbox"/> Les pieds dans l'eau : plage</p> <p><input type="checkbox"/> Mer à moins de 300 m</p> <p><input type="checkbox"/> Plage à moins de 300 m</p> <p><input type="checkbox"/> Sur le port</p> <p><input type="checkbox"/> Centre village</p> <p><input type="checkbox"/> Vue mer</p> <p><input type="checkbox"/> Vue montagne</p> <p><input type="checkbox"/> Vue panoramique</p> <p>Équipements de loisirs :</p> <p><input type="checkbox"/> Aire de jeux</p> <p><input type="checkbox"/> Bar</p> <p><input type="checkbox"/> Plage privée</p> <p><input type="checkbox"/> Piscine</p> <p><input type="checkbox"/> Piscine chauffée</p> <p><input type="checkbox"/> Salle de sport</p> <p><input type="checkbox"/> Tennis</p> <p><input type="checkbox"/> Autre :</p> <p>Équipements intérieurs :</p> <p><input type="checkbox"/> Climatisation</p> <p><input type="checkbox"/> Lave-linge collectif</p> <p><input type="checkbox"/> Lave-linge privatif</p> <p><input type="checkbox"/> Lave-vaisselle</p> <p><input type="checkbox"/> Restaurant</p> | <p>Équipements intérieurs :</p> <p><input type="checkbox"/> Sèche-linge collectif</p> <p><input type="checkbox"/> Sèche-linge privatif</p> <p><input type="checkbox"/> Télévision</p> <p><input type="checkbox"/> Autre :</p> <p>Équipements extérieurs :</p> <p><input type="checkbox"/> Parc</p> <p><input type="checkbox"/> Jardin</p> <p><input type="checkbox"/> Terrasse</p> <p><input type="checkbox"/> Parking</p> <p><input type="checkbox"/> Parking autocar</p> <p><input type="checkbox"/> Parking 2 roues</p> <p><input type="checkbox"/> Abris voiture / 2 roues</p> <p><input type="checkbox"/> Garage</p> <p><input type="checkbox"/> Appontement bateaux</p> <p><input type="checkbox"/> Hélicoptère</p> <p><input type="checkbox"/> Borne de recharge pour véhicule électrique</p> <p><input type="checkbox"/> Autre :</p> <p>Équipements santé bien-être :</p> <p><input type="checkbox"/> Bains à remous</p> <p><input type="checkbox"/> Bain nordique</p> <p><input type="checkbox"/> Balnéothérapie</p> <p><input type="checkbox"/> Espace fitness</p> <p><input type="checkbox"/> Espace Spa</p> <p><input type="checkbox"/> Hammam</p> <p><input type="checkbox"/> Sauna</p> <p><input type="checkbox"/> Solarium</p> | <p>Services</p> <p><input type="checkbox"/> Accueil groupe</p> <p><input type="checkbox"/> Accès autocar</p> <p><input type="checkbox"/> Animation</p> <p><input type="checkbox"/> Baby Sitter</p> <p><input type="checkbox"/> Club enfant</p> <p><input type="checkbox"/> Location de draps</p> <p><input type="checkbox"/> Location de linge</p> <p><input type="checkbox"/> Matériel Bébé</p> <p><input type="checkbox"/> Autre :</p> <p>Aide au client</p> <p><input type="checkbox"/> Navette (plage, restaurant...)</p> <p><input type="checkbox"/> Navette aéroport, port...</p> <p><input type="checkbox"/> Navette bateau mouillage</p> <p>Langues parlées</p> <p><input type="checkbox"/> Anglais</p> <p><input type="checkbox"/> Allemand</p> <p><input type="checkbox"/> Espagnol</p> <p><input type="checkbox"/> Français</p> <p><input type="checkbox"/> Néerlandais</p> <p><input type="checkbox"/> Italien</p> <p><input type="checkbox"/> Autre :</p> <p>Animaux admis</p> <p><input type="checkbox"/> oui</p> <p><input type="checkbox"/> oui, avec supplément</p> <p><input type="checkbox"/> non</p> |
|--|--|--|

ÉQUIPEMENT SÉMINAIRE / RÉUNION

Nombre de salles de réunion équipées : Capacité max d'accueil : Nombre de salles modulables :
 Capacité maximale de la salle : personnes. Superficie :m².

Espace adapté à des prestations de type Cocher le(s) critère(s) correspondant à votre offre :

| | | |
|--|---|--|
| <input type="checkbox"/> Concert/spectacle | <input type="checkbox"/> Réception | <input type="checkbox"/> Séminaire/réunion |
| <input type="checkbox"/> Congrès | <input type="checkbox"/> Salon/exposition | |

Équipement Cocher le(s) critère(s) correspondant à votre offre :

| | | |
|---|---|---|
| <input type="checkbox"/> Amphithéâtre | <input type="checkbox"/> Piste de danse | <input type="checkbox"/> Vidéoprojecteur |
| <input type="checkbox"/> Cabine de traduction | <input type="checkbox"/> Régie lumière | <input type="checkbox"/> Vidéotransmission |
| <input type="checkbox"/> Chaises | <input type="checkbox"/> Régie son | <input type="checkbox"/> Visioconférence |
| <input type="checkbox"/> Climatisation | <input type="checkbox"/> Scène | <input type="checkbox"/> Wifi dans la salle |
| <input type="checkbox"/> Caméra/caméscope | <input type="checkbox"/> Tables : | |
| <input type="checkbox"/> Écran | ○ Mange-debout | |
| <input type="checkbox"/> Micro | ○ Tables rondes | |
| <input type="checkbox"/> Paper board | ○ Tables rectangulaires | |
| <input type="checkbox"/> Pupitre | | |

Restauration Cocher le(s) critère(s) correspondant à votre offre :

| | | |
|--|---|---|
| <input type="checkbox"/> Bar | <input type="checkbox"/> Espace de restauration | <input type="checkbox"/> Traiteur libre |
| <input type="checkbox"/> Chambre froide | <input type="checkbox"/> Restaurant sur place | <input type="checkbox"/> Traiteur imposé |
| <input type="checkbox"/> Cuisine équipée | <input type="checkbox"/> Restaurant à proximité | <input type="checkbox"/> Vaisselle mise à disposition |

VOS TARIFS A FAIRE PARAITRE EN 2021 :

| Libellé tarifaire | Minimum (€) | Maximum (€) | Tarif unique (€) | « À partir de » (€) |
|---|-------------|-------------|------------------|---------------------|
| À la semaine : Prix indicatifs moyens. | | | | |
| Semaine pour 2 pers. | | | | |
| Semaine pour 4 pers. | | | | |
| Semaine pour 6 pers. | | | | |
| Semaine pour 8 pers. | | | | |
| Semaine pour 10 pers. | | | | |
| À la nuitée : Prix indicatifs par jour et pour 2 pers. | | | | |
| Nuitée | | | | |
| Petit-déjeuner | | | | |
| Demi-pension | | | | |

| | | |
|---|---|--|
| Modes de paiement acceptés : | | |
| <input type="checkbox"/> American Express <input type="checkbox"/> Carte bancaire/crédit <input type="checkbox"/> Carte JCB <input type="checkbox"/> Chèque <input type="checkbox"/> Chèque de voyage | <input type="checkbox"/> Chéquier Jeunes <input type="checkbox"/> Chèque Vacances <input type="checkbox"/> Devise étrangère <input type="checkbox"/> Diners Club <input type="checkbox"/> Espèces | <input type="checkbox"/> Monnaie locale <input type="checkbox"/> Paiement en ligne <input type="checkbox"/> Paypal <input type="checkbox"/> Titre Restaurant <input type="checkbox"/> Virement |
| Réservation en ligne possible : <input type="checkbox"/> Oui, voici le lien : https://..... <input type="checkbox"/> Non | | |

TOURISME ADAPTÉ Cocher le(s) critère(s) correspondant à votre offre :

| | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Label Tourisme et Handicap auditif | <input type="checkbox"/> Label Tourisme et Handicap moteur |
| <input type="checkbox"/> Label Tourisme et Handicap mental | <input type="checkbox"/> Label Tourisme et Handicap visuel |

| | | |
|---|--|---|
| Critères d'accessibilité pour personnes à mobilité réduite <input type="checkbox"/> Non accessible en fauteuil roulant <input type="checkbox"/> Accessible en fauteuil roulant en autonomie <input type="checkbox"/> Accessible en fauteuil roulant avec aide : <input type="checkbox"/> 1 seule marche < 15 cm <input type="checkbox"/> Porte lourde <input type="checkbox"/> Déclivité >5% mais raisonnable <input type="checkbox"/> Possibilité de déposer quelqu'un devant le site <input type="checkbox"/> Accessible, adapté au FTT/FTT piloté <input type="checkbox"/> Adapté au FTT électrique <input type="checkbox"/> Place réservée 330 cm large < 20 m du site <input type="checkbox"/> Place réservée 330 cm large < 100 m du site <input type="checkbox"/> Signalisation verticale des places de parking <input type="checkbox"/> Sol régulier roulant et sans obstacle | <input type="checkbox"/> Absence de pente > 5% <input type="checkbox"/> Absence de ressauts > à 2 cm <input type="checkbox"/> Largeur de passage minimum de 90 cm <input type="checkbox"/> Portes >=77 cm large <input type="checkbox"/> Portes intérieures à ouvertures faciles <input type="checkbox"/> Ascenseur (80 x 130 cm) et porte >= 77 cm <input type="checkbox"/> Comptoir d'accueil entre 70 et 80 cm de haut <input type="checkbox"/> Hauteur ss table >= 70 cm largeur >= 77 cm <input type="checkbox"/> Absence de marches <input type="checkbox"/> WC + barre d'appui + espace de circulation <input type="checkbox"/> Prises, électroménager hauteur <=130 cm <input type="checkbox"/> Site, bâtiment totalement accessible <input type="checkbox"/> Site, bâtiment partiellement accessible <input type="checkbox"/> Prestations adaptées pour déficience motrice | Critères d'accessibilité pour déficience auditive <input type="checkbox"/> Alarme visuelle avec flash lumineux <input type="checkbox"/> Boucle magnétique disponible à l'accueil <input type="checkbox"/> Personnel d'accueil formé à la Langue des Signes Française <input type="checkbox"/> Prestations adaptées pour déficience auditive Critères d'accessibilité pour déficience mentale <input type="checkbox"/> Présence de pictogrammes et/ou de visuels simplifiés <input type="checkbox"/> Prestations adaptées pour déficience mentale Critères d'accessibilité pour déficience visuelle <input type="checkbox"/> Téléphone à grosses touches <input type="checkbox"/> Documentation disponible en braille <input type="checkbox"/> Plan en relief, maquette tactile ou dispositif d'audio description disponible à l'accueil <input type="checkbox"/> Prestations adaptées pour déficience visuelle |
|---|--|---|

Personnel d'accueil sensibilisé à l'accueil des personnes en situation de handicap : oui. non

CONDITIONS GENERALES DE PARTENARIAT

ARTICLE 1 : FICHE DE PARTENARIAT

La fiche de partenariat doit être complétée dans le détail (adresse, tarifs, pictogrammes, période d'ouverture...), vérifiée et signée.

ARTICLE 2 : VISUELS

Pour illustrer votre parution, nous avons besoin de 9 visuels (photo ou logo). Merci de nous le transmettre sur support informatique ou par mail (webmaster@destination-sudcorse.com), en format JPEG, en haute définition et en format paysage.

ARTICLE 3 : TARIFS

L'ensemble des partenaires doivent indiquer leurs tarifs sur la fiche de partenariat dans l'espace prévu à cet effet. Ceci est une condition impérative ; dans le cas contraire, le partenariat ne peut se faire.

ARTICLE 4 : RUBRIQUES

Peuvent figurer dans le guide « Se Loger » : les hôtels, les résidences, les villages de vacances, les centres de vacances, les loueurs professionnels de meublés, les gîtes ruraux, les gîtes d'étapes, les campings, les meublés, les chambres d'hôtes, les agences de voyages, les agences immobilières, les transporteurs.

Peuvent figurer dans le guide « Loisirs & Découverte » : les activités de sports et loisirs, les activités culturelles, les restaurants, les traiteurs, les artisans et boutiques d'artisanat, les producteurs et boutiques de produits régionaux, les commerces (souvenirs, photographes, bijouteries, habillement, parfumeries, déco, bars, glaciers, discothèques, ...), les transports (locations de véhicules, taxis,...), les services (espaces internet, conciergeries,...).

ARTICLE 5 : MEUBLES DE TOURISME

Tout meublé doit être classé en meublé de tourisme pour être partenaire de l'Office de Tourisme Intercommunal.

ARTICLE 6 : PARTENARIAT

Art 6-1 : Être partenaire, c'est être obligatoirement présent sur notre guide et notre site internet.

Art 6-2 : Les établissements qui souhaitent figurer dans d'autres rubriques doivent d'abord être partenaires au titre de leur rubrique principale (condition impérative), par exemple :

- Un hôtel, une résidence ou un camping peut cotiser pour son restaurant en payant une participation spécifique,
- Un hôtel, qui fait du locatif peut aussi figurer en rubrique Résidences de Vacances en payant une participation spécifique.

ARTICLE 7 : INFORMATION

Tout partenaire donnant des renseignements inexacts en matière de capacité ou de tarifs pourra se voir exclu de l'Office de Tourisme Intercommunal de manière temporaire ou définitive.

ARTICLE 8 : RECLAMATION

Si l'Office de Tourisme Intercommunal reçoit plus de deux réclamations concernant un partenaire, l'établissement pourra se voir exclu de l'Office de Tourisme Intercommunal de manière temporaire ou définitive.

ARTICLE 9 : FICHER CLIENT

Les listings des demandes d'information formulées auprès de l'Office de Tourisme Intercommunal (par téléphone, télécopie ou courrier) sont uniquement destinés aux partenaires. Tout partenaire fournissant ces informations à des non-partenaires pourra se voir exclu de l'Office de Tourisme Intercommunal de manière temporaire ou définitive.

ARTICLE 10 : TAXE DE SEJOUR

Tout partenaire « hébergement » s'engage à s'acquitter de la taxe de séjour. Toutes les informations concernant la taxe de séjour sont disponibles sur le site internet de l'Office de Tourisme Intercommunal www.ot-portovecchio.com

ARTICLE 11 : JUSTIFICATIFS A FOURNIR

Il est obligatoire de nous fournir : une copie du Kbis en cours de validité ou des statuts. Si votre établissement est classé ou labellisé, l'arrêté de classement correspondant.

Si vous possédez un diplôme, brevet... la copie de celui-ci.

ARTICLE 12 : REGLEMENT

Le partenariat ne deviendra effectif qu'après réception de votre règlement.

L'Office de Tourisme Intercommunal accepte les règlements par chèque, espèce ou virement.

ARTICLE 13 : RESPONSABILITE

Art 13-1 : Attention l'OTI de Porto-Vecchio ne reviendra pas vers vous pour valider votre bandeau. Cette fiche est votre Bon à Tirer.

Il n'y aura donc aucune possibilité de modification par la suite. Par conséquent, nous vous remercions de bien vouloir vérifier attentivement votre fiche avant de nous la retourner.

Art 13-2 : Toute erreur ou omission dans le corps d'une annonce ne peut entraîner la résiliation de l'ensemble du présent engagement.

L'erreur substantielle ou la non parution peut, au plus, conduire à un remboursement égal au prix facturé de l'annonce publicitaire non parue ou au renouvellement gratuit de l'annonce dans une édition ultérieure.

Art 13-3 : En aucun cas, l'Office de Tourisme Intercommunal de Porto-Vecchio ne sera redevable d'une indemnité en raison d'une quelconque erreur ou de la non parution.

Art 13-4 : Les parties conviennent qu'il ne sera fait droit à aucune contestation de la part du client, passé le délai de trois mois après la date de publication du support faisant l'objet de la présente contestation.

ARTICLE 14 : DONNEES PERSONNELLES

Les informations recueillies sur ce formulaire sont enregistrées dans un fichier informatisé pour nous permettre de réaliser les brochures et site internet de l'Office de Tourisme Intercommunal.

Elles conservées pendant 2 ans et sont destinées aux services gestion, promotion et web. Conformément à la loi « informatique et libertés », vous pouvez exercer votre droit d'accès aux données vous concernant et les faire rectifier en contactant : gestion@destination-sudcorse.com